



INFORMATIONS



SAVERNE La Maison des Associations

PROFILS : Formatrice d'anglais



Début le vendredi 08 octobre 2021

PRE REQUIS :

B1.3



DURÉE : 01h

MATERIEL : Aucun

CODE ACTIVITÉ : 6SA0016

Prix : **217.00 €**

DESCRIPTION

Expression écrite et orale

- Communiquer plus aisément en défendant son point de vue
- Faire une présentation et répondre aux questions
- Rédiger un rapport
- Rédiger une note de synthèse
- Écrire des courriers professionnels
- Tenir une conversation longue
- Participer à des négociations, repas d'affaires
- Être fluide lors des échanges téléphoniques

Compréhension écrite et orale

- Comprendre et utiliser un vocabulaire spécifique à ses activités professionnelles
- Comprendre l'essentiel rapidement lors de la lecture de rapports ou autres document professionnels
-

Être capable de suivre un programme à la télévision ou à la radio

- Lire des articles de journaux et comprendre les différents points de vues
- Comprendre un film en version originale



OBJECTIFS

- Comprendre le contenu de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe
- Communiquer avec un certain degré de spontanéité et d'aisance
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets et développer son point de vue
- Lire des textes littéraires contemporains
- Écrire des textes clairs et détaillés sur une large gamme de sujets
- Émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages ou inconvénients de différentes possibilités