



## INFORMATIONS



MULHOUSE UP19

(Salle 13)



Début le lundi 21 février 2022



DURÉE : 01h

**Prix : 202.00 €**

**PROFILS :** animateur bilingue

**PRE REQUIS :**

Avoir un niveau A2 en anglais

**MATERIEL :**

Chaque auditeur devra se procurer le manuel :  
International Express Pre-Intermediate third edition,  
Student's book

Si la situation sanitaire l'exige, le cours sera mis à 100 % à distance. Dans ce cas, chaque auditeur devra se procurer un accès à Internet, un ordinateur ou une tablette, un casque avec microphone

**CODE ACTIVITÉ :** 6MU0022

## DESCRIPTION

Basé sur les supports de Oxford University Press, ce cours vise à travailler les compétences linguistiques (expression et compréhension orales et écrites) ainsi que les compétences professionnelles des auditeurs.

### Méthodes pédagogiques utilisées :

- communicative** : jeux des rôles, travail en binôme, travail en groupes, discussion, démonstration puis mise en pratique, partage d'opinions, information gap activities, mise en situation, apprentissage actif via support vidéo et audio, etc.
- blended learning** : un mélange logique et efficace des activités en présentiel et à distance (y compris en ligne) qui permettent à chaque auditeur de progresser à son propre rythme.

### Contenu du cours :

**Vocabulaire** : savoir se présenter, savoir parler de son parcours professionnel, son entreprise, ses voyages (à l'hôtel, à l'aéroport, etc), ses activités et ses sorties ; savoir décrire les personnes et les objets, savoir parler des changements et des tendances, des chiffres, dates, quantités et routines quotidiennes, etc.

**Grammaire** : présent simple/progressif, past simple, present perfect, passives, comparatifs, verbes modaux, conditionnel, noms dénombrable et non dénombrables

**Compétences professionnelles** : anglais pour e-mails, téléphoner, présentations et réunions

**Compétences spécifiques** : savoir donner son opinion, demander et donner les conseils, faire offres et demandes, invitations et propositions, suggestions, salutations et adieux, etc



# Anglais pour travailler et voyager A2/B1 (cours intensif - Lundi/Jeudi) Partie 2



Mme GENY Mira

## OBJECTIFS

En fin de ce cours les auditeurs :

- auront appris à se débrouiller en anglais dans les situations courantes dans les contextes de travail, voyage et socialisation
- auront acquis une meilleure aisance en expression orale et écrite dans un contexte professionnel
- auront appris à mieux comprendre leurs interlocuteurs anglophones et sauront mener des conversations simples sur des sujets personnels et professionnels
- auront enrichi leur vocabulaire anglais sur des thèmes différents