

INFORMATIONS



Visio-atelier



Début le jeudi 18 mars 2021



DURÉE : 01:30

Prix : **270.00 €**

PROFILS : Formatrice Professionnelle d'Anglais

PRE REQUIS :

Niveau A2

Formation à distance : avoir un ordinateur, un casque audio et une webcam (utilisation de la plateforme zoom). Afin de suivre les cours en visio dans de bonnes conditions, il faut impérativement une bonne connexion internet.

Pour information, il est préférable de travailler dans une pièce isolée et au calme et d'avoir un ordinateur par apprenant.

MATERIEL : Aucun

CODE ACTIVITÉ : 5AD1410

DESCRIPTION

Pour contribuer à la réussite de votre objectif, votre groupe est limité à 8 participants maximum, afin de vous permettre un apprentissage efficace et de qualité dans les meilleures conditions, garantissant une progression rapide ainsi qu'un suivi sur mesure.

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant réactiver et consolider ses connaissances linguistiques, acquérir plus de confiance pour pouvoir communiquer plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans des situations personnelles ou professionnelles.

OBJECTIFS

A l'oral, demander et donner des renseignements dans des situations courantes, se présenter et présenter son métier et son entreprise de façon succincte.

A l'écrit, comprendre le sens général d'une communication personnelle ou professionnelle (échange de

La vie quotidienne

- Parler de ses activités passées, présentes, et à venir
- Comprendre le thème général d'une conversation entre anglophones
- Prendre part à une discussion sur un sujet familier, sur ses loisirs et ses préférences
- Présenter et justifier son opinion sur des sujets familiers
- Rédiger une lettre personnelle simple

L'environnement professionnel

- Présenter son métier et ses responsabilités
- Présenter son entreprise, décrire son poste de travail de façon succincte
- Donner des renseignements, orienter quelqu'un (heures, chemin...)
- Ecrire un mémo ou un courriel simple sur un sujet professionnel
- Comprendre une note de service ou un courriel simple sur un sujet professionnel

Le téléphone

- Faire des réservations d'hôtel, restaurant, transport
 - Fixer un rendez-vous tout en proposant différentes possibilités
 - Ecrire un courriel de confirmation suite à une conversation téléphonique
- courriels), rédiger un fax ou un courriel simple.

SÉANCES

Jour	Date	Horaire	Durée	Lieu
Jeudi	18-03-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	25-03-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	01-04-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	08-04-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	15-04-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	22-04-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	20-05-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	27-05-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER

Jeudi	03-06-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	10-06-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	17-06-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	24-06-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	01-07-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	08-07-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER
Jeudi	15-07-2021	19:00	01:30	VISIO-ATELIER