



INFORMATIONS



Visio-atelier



Début le jeudi 15 octobre 2020



DURÉE : 01:45

Prix : **30.00 €**

PROFILS : formateur informatique

PRE REQUIS :

Avoir un ordinateur avec windows 10, RAM minimum 4Go en bon état de fonctionnement, une connexion internet permettant l'utilisation d'une application de visio-conférence (avec caméra et entrée / sortie audio) / savoir se connecter / connaître l'usage de base du clavier, du pavé tactile et (ou) de la souris. L'existence d'une messagerie déjà pré-installée serait un grand avantage et éviterait une perte de temps : une création de messagerie est une étape très ponctuelle et peu enrichissante.

MATERIEL : Aucun

CODE ACTIVITÉ : 5AD1362

DESCRIPTION

Vous testerez un essai d'envoi multi-destinataires, après mise en forme, adjonction de pièce jointe, classement, rangement, blocage d'expéditeur etc... La 1ère conférence relative au gestionnaire de fichiers aura là toute son importance. Pour l'impression, vous testerez l'imprimante ou imprimerez sous forme d'un fichier PDF, très utilisé. Les paramètres des messageries étant nombreux et sensibles, il ne sera abordé que les principaux. Vous verrez ensuite l'utilisation de Skype, application populaire, la création et gestion de contacts, test d'appel(s), configuration audio et vidéo avec les périphériques disponibles de part et d'autre.



OBJECTIFS

- 1/ Savoir gérer sa boîte mail (réception, envoi, transfert, téléchargement de fichiers, impression, suppression, paramètres)
- 2/ Utiliser Skype ou applications similaires pour communiquer avec ses proches.

SÉANCES

Jour	Date	Horaire	Durée	Lieu
Jeudi	15-10-2020	19:00	01:45	VISIO-ATELIER